Plan stratégique de l'APABA **Janvier 2023-2025**
Vision
Faire connaitre la science de l'analyse appliquée du comportement (AAC) et ses applications, et renforcer les liens avec les communautés que nous servons dans toute la région de l'Atlantique.
Mission
Exercer un rôle de leadership et offrir du soutien pour la diffusion et la mise en œuvre de l'analyse appliquée du comportement dans les provinces de l'Atlantique, en offrant des occasions de perfectionnement professionnel, de réseautage et de représentation des intérêts.
Objectifs
1) Accroitre de 30 % le nombre de membres actifs. **2)** Faire passer de 5 à 9 le nombre annuel d'activités de perfectionnement professionnel offertes. **3)** Répondre aux besoins de chaque équipe en assurant le nombre requis de membres.
Afin d'atteindre ces objectifs, les équipes de l'APABA ont été restructurées afin de se concentrer sur ce que les membres souhaitent le plus : le perfectionnement professionnel et le soutien, notamment grâce à la diffusion de publications de l'association traitant de questions d'intérêt pour les professionnels de l'AAC dans les provinces de l'Atlantique.

Initiatives principales			
Recherche et représentation des intérêts **Shelby Kaye**	**Équipe de l'éducation** **Rachel Platt**	**Équipe de l'engagement** **Nicole Turnbull**	**Groupes d'intérêt** **Olivia Byrne**
Objectifs			
1) Brosser un portrait de la situation actuelle de l'AAC dans les provinces de l'Atlantique. 2) Soutenir les membres dans leurs efforts pour répondre aux enjeux prioritaires liés à l'AAC dans leur travail.	1) Proposer des occasions de perfectionnement professionnel abordant divers sujets d'intérêt pour nos membres, via des plateformes accessibles telles que : Zoom, en présentiel, Facebook Live, etc.	1) Faire participer les membres à une variété d'activités liées à l'AAC.	1) Créer des groupes d'intérêt.
Attentes			
1) Tenir 4 rencontres par année 2) La personne qui assure la présidence doit participer à la première partie des réunions exécutives afin d'offrir des mises à jour (6x/année) 3) Collaborer avec l'équipe de l'éducation pour développer des activités de perfectionnement	1) Tenir 12 rencontres par année 2) La personne qui assure la présidence doit participer à la première partie des réunions exécutives afin d'offrir des mises à jour (6x/année) 3) Collaborer avec l'équipe de la recherche et représentation des intérêts pour développer des	1) Tenir 4 rencontres par année 2) La personne qui assure la présidence doit participer à la première partie des réunions exécutives afin d'offrir des mises à jour (6x/année) 3) Collaborer avec toutes les équipes pour diffuser et faire la promotion de leurs initiatives.	1) Tenir une rencontre avec les responsables des groupes d'intérêt deux fois par année. 2) La personne qui assure la présidence doit participer à la première partie des réunions exécutives afin d'offrir des mises à jour (6x/année) 3) Présenter des produits permanents (données,

professionnel portant sur la représentation des intérêts 4) Collaborer avec l'équipe de l'engagement pour faire connaitre leur travail auprès du public.	activités de perfectionnement professionnel 4) Collaborer avec l'équipe de l'engagement pour faire connaitre leur travail auprès du public. 5) Envoyer aux conférenciers leur colis de remerciement des Maritimes.		résultats) sur les groupes d'intérêt qui sont en cours.
Nombre de membres de l'équipe			
5 % de l'effectif total des membres, avec un minimum de 4 membres	5 % de l'effectif total des membres, avec un minimum de 5 membres	5 % de l'effectif total des membres, avec un minimum de 5 membres	

Exemples de priorités et d'échéanciers (2023, 2024)			
Recherche et représentation des intérêts	**Équipe de l'éducation**	**Équipe de l'engagement**	**Groupes d'intérêt spéciaux**
1) Rédiger un livre blanc visant à diffuser l'AAC dans les provinces de l'Atlantique. 2) Créer une infographie de « Qu'est-ce que l'AAC » pour les parents et les professionnels qui ne sont pas du domaine de l'AAC. 3) Déterminer et prioriser les enjeux soulevés par la communauté et les apporter à l'attention des membres du comité exécutif afin qu'ils les examinent. 4) Faire la promotion des prix de l'APABA dans les écoles et dans les autres milieux communautaires. 5) Rédiger 3 articles de blogue par année, en suivant l'horaire	1) Organiser 4 activités d'éducation continue par année, dont au moins une portant sur l'éthique (webinaire, groupe de lecture d'articles) 2) Organiser 3 clubs de lecture d'articles par année. 3) Organiser 2 activités de développement professionnel (autres que les activités d'éducation continue (*CEUs*)) par année. 4) Organiser et coordonner le webinaire de l'assemblée générale annuelle. 5) Rédiger 3 articles de blogue par année, en suivant l'horaire déterminé.	1) Ouvrir et gérer la page Facebook publique de l'APABA, ainsi que potentiellement d'autres médias sociaux. 2) Tenir le site web à jour, dont, faire la promotion des évènements à venir, des webinaires ABAClive mensuels et mettre à jour les procès-verbaux, les informations sur les membres, le magasin et le blogue. 3) Développer et offrir aux membres et aux membres potentiels une liste d'avantages pour les membres. 4) Cultiver des liens avec les autres organisations qui peuvent offrir du soutien, des avantages et des rabais aux membres. 5) Encourager les membres à faire des dons au programme de	

déterminé.	6) Tous les profits de l'activité portant sur la diversité iront à la bourse PANDC (*BIPOC*)	prix. 6) Réviser le registre du BACB 3 fois par an et envoyer une invitation de l'APABA aux personnes nouvellement certifiées. 7) S'assurer que les communications de l'APABA atteignent les membres.	